**XXX**

**Analista del Departamento de Seguimiento “X”**

**P r e s e n t e.**

En vía de notificación y con fundamento en los artículos 25 fracción I y 26 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria a la Ley de Fiscalización Superior vigente en la entidad y; 4 y 50 fracciones I y XIV del Reglamento Interior del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, adjunto al presente:

* **Expediente Técnico de Auditoría que se describe a continuación:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de Oficio de la Orden de Auditoría** | **N° de Auditoría** | **Entidad** | **Periodo de Auditoría** | **Tipo de Auditoría** | **Legajos** | **Fojas** |
| XXXXXX | XXXXXXXX | XXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXX | XXXXX | XXXXX | XXXXX |

* **Memorándum original de turno de Expediente Técnico de Auditoría de XXX número XXX, constante de 1 (Una) foja, el cual deberá ser integrado al Expediente de Seguimiento.**
* **Copia certificada del oficio de notificación del Informe de Auditoría de XXX, número XXX, constante de 1 (Una) foja, el cual deberá ser integraoa al Expediente de Seguimiento.**

Al respecto, me permito informarle que, a partir de la fecha de notificación del presente, dicho expediente queda bajo su guarda, custodia, responsabilidad y seguimiento, por lo cual, le solicito se lleven a cabo las acciones y/o trámites a que haya lugar para el seguimiento conforme a las fechas establecidas a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Comparecencia** | **Entrega de Análisis de la información remitida durante XXXXX** | | |
| **Analista** | **Líder de Proyecto** | **Jefe de Departamento** |
| XXXXXX | XXXX | XXXX | XXXX |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Comparecencia** | **Entrega de Análisis de la información remitida durante la Etapa de Aclaración** | | |
| **Analista** | **Líder de Proyecto** | **Jefe de Departamento** |
| XXXXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| **Entrega de Análisis de la información remitida durante el Proceso de Atención a Recomendaciones** | | |
| **Analista** | **Líder de Proyecto** | **Jefe de Departamento** |
| XXXX | XXXX | XXXX |

En ese sentido, le exhorto a conducirse de acuerdo con los principios de legalidad, igualdad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, veracidad, buena fe, honradez, transparencia, reserva y respeto en el desarrollo de las funciones a su cargo.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e**

**XXXXXXXX**

**Jefe(a) del Departamento de Seguimiento “XX”**

C.c.p. XXXXX; Líder de Proyecto del Departamento de Seguimiento “XX”.

Archivo

Elaboró: XXX Revisó: XXX Validó: XXX